

VI semestr - do końca tego semestru student ma obowiązek wybrać temat pracy i opiekuna w systemie Wikamp
 VII semestr - na początku semestru uruchamiany jest panel dyplomanta i promotora.

Od tej pory panel dyplomanta jest aktywny.

Student pisze pracę z uwzględnieniem wytycznych dotyczących pisania pracy dyplomowej w edytorze tekstu Worda dostępne w regulaminie dyplomowania lub wzorzec LaTeX, udostępniony na stronie internetowej Wydziału. Student po zakończeniu pisania pracy może wpisać:

- słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, -
- streszczenie w języku polskim i angielskim
- wybiera komplet dokumentów, które chce uzyskać jako dyplomant
- zaznacza oświadczenie o samodzielności pracy
- zaznacza oświadczenie o oryginalności wykonanej pracy

Po wpisaniu streszczeń kluczy słów kluczowych student drukuje z panelu dyplomanta wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.

Wydrukowane podanie student dostarcza do jednostki dyplomującej informując o tym promotora.

W przypadku pracy poufnej, należy złożyć podanie o nadanie takiego statusu do Dziekanatu oraz zaznaczyć odpowiedni znacznik na Wikampie (*Zarządzenie Rektora 17/2020 z dnia 2 marca 2020*).

Promotor blokuje możliwość edycji pracy i wysyła ją do systemu JSA.

Po otrzymaniu raportu z JSA promotor drukuje raport, a następnie wpisuje **zal** w systemie **ZTN**.

Promotor wpisuje opinie na temat pracy do panelu dyplomanta.

Wystawienie opinii przez promotora warunkuje rozpoczęcie procesu recenzji w panelu dyplomanta.

Jednostka przystępuje do wyznaczania terminu egzaminu dyplomowego i ustalanie składu komisji. *Zgodnie z regulaminem obrona powinna nastąpić w przeciągu 6 tygodni od złożenia pracy dyplomowej. (§ 49 pkt 5 Regulaminu Studiów)*
 Jednostka przynosi do Dziekanatu podanie o dopuszczenie do obrony pracy dyplomowej z proponowanym terminem obrony i proponowanym składem komisji.

Prodziekan powołuje recenzenta.

Recenzent otrzymuje link do wpisania recenzji do panelu dyplomanta.

*Recenzja musi być **gotowa minimum na 2 dni przed terminem obrony**, zgodnie z (§ 48 pkt 7 Regulaminu Studiów)*

Recenzje można wstawić do panelu dyplomanta po wstawieniu opinii przez promotora. Nie ma możliwości wpisania recenzji przed wpisaniem opinii promotora w panelu dyplomanta. Recenzent pozostaje w kontakcie z jednostką dyplomującą oraz promotorem pracy w trosce o dotrzymanie terminu dwóch dni przed obroną.

Dziekanat przygotowuje dokumenty studenta do obrony weryfikując dane w systemach informatycznych umożliwiające przekształcenie statusu studenta na status dyplomanta.

Dziekanat drukuje:

- opinię promotora
- opinię recenzenta
- kartę okresowych osiągnięć studenta
- uzupełnia dane do protokołu obrony pracy dyplomowej
- oświadczenie promotora dotyczące oryginalności pracy dyplomowej
- częściowo wypełniony protokół z egzaminu dyplomowego

Jednostka dyplomowa odbiera z Dziekanatu komplet dokumentów przygotowanych do obrony

OBRONA PRACY DYPLOMOWEJ